

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учетной политике ОАО "Якутуглестрой" на 2015 г**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Изложенные в настоящем Положении об учетной политике правила и принципы ее осуществления распространяются на ОАО "Якутуглестрой"

1.2. Бухгалтерский учет в ОАО "Якутуглестрой" ведется бухгалтерией с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы согласно положениям о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и другим нормативным (инструктивным) материалам с учетом последующих изменений и дополнений к ним.

При формировании учетной политики Акционерного общества нормативной базой составления бухгалтерской отчетности является:

- Федеральный Закон от 06.12.2011 г № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. последующих изменений и дополнений).
- Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г № 34н(с изменениями от 30.12.1999 г., 24.03.2000 г.).
- Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. г № 44н.
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г №91 н.
- Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации " (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина России №106н от 06.10.2008 г..
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43 н (в ред. от 18.09.2006г.)
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32 н.(ПБУ 9/99).
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33 н.ПБУ 9/99)..)
- Приказ Минфина России от 02.07.10 г № 66 н «О формах бухгалтерской отчетности организации».
- План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, утвержденные приказом № 94н от 31.10.2000г. Минфина РФ. (Приложение №1 к настоящему положению).
- Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам " (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом Минфина России №107н от 06.10.2008 г..

1.3. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения.

1.4. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;



- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

1.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в ОАО "Якутуглестрой" несет генеральный директор ОАО.

1.6. Главный бухгалтер ОАО обеспечивает контроль и отражение на счетах всех хозяйственных операций, представление оперативной и результативной информации в установленные сроки по схеме документооборота.

1.7. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются Генеральным директором ОАО и главным бухгалтером или уполномоченными ими на то лицами. Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению. Под финансовыми и кредитными обязательствами понимаются документы, оформляющие финансовые вложения ОАО, договоры займа, кредитные договоры и договоры, заключенные по товарному и коммерческому кредиту.

1.8. Главный бухгалтер не имеет права принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

## **2. Правила документооборота и технологии обработки учетной информации**

2.1. Все хозяйственные операции, проводимые Акционерным обществом, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет

Начиная с 1 января 2006 г доходы и расходы определяются не только на основании первичных документов для бухгалтерского учета, но и на основании иных документов, подтверждающих получение дохода (ст.248 НК РФ)

Для подтверждения расхода налогоплательщик имеет право использовать документы косвенно подтверждающие проездными документами, отчетом о выполненной работе в соответствии с договором, бухгалтерскими справками.

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по унифицированным формам, утвержденным Госкомстатом РФ, Минэкономки РФ и другими федеральными органами исполнительной власти, а по документам, форма которых не предусмотрена в альбомах унифицированных форм и они разрабатываются и утверждаются Акционерным обществом, должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа (формы), код формы; дату составления; наименование организации, от имени которой составлен документ; содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении); наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи и их расшифровки (включая случаи создания документов с применением средств вычислительной техники).

Применить табель по форме №Т-12 в качестве самостоятельного документа с изменениями и дополнения граф:

- графу: а) «нормативное рабочее время(по графику), дней, часов»;
- графу: б) «во вредных условиях, часов» ;
- графу 22) «Итого рабочих и не рабочих дней»;
- графами 23,24,25 по суммированному учету рабочего времени,
- г)подпись руководителя.
- строкой «Итого» для отражения итогов по графам 8-25,

Счет-фактура может быть составлен и выставлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде по взаимному согласию сторон сделки.

Все учетные документы хранятся на предприятии в электронной форме в течении пяти лет.



2.2. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу документов и сведений обязательны для всех работников организации.

2.3. После приемки первичных документов к учету, информация с них переносится в регистры бухгалтерского учета, а на самом документе делается отметка, исключающая возможность его повторного использования..

2.4. Хозяйственные операции отражаются в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности и строго на документальной основе и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

2.5. Изъятие первичных документов, учетных регистров, отчетных документов у Акционерного общества может производиться органами дознания, предварительного следствия, прокуратуры, судами, налоговой инспекцией и налоговой полицией на основании постановлений этих органов и в соответствии с действующим законодательством. Изъятие документов производится в присутствии должностных лиц Акционерного общества и оформляется протоколом, копия которого вручается под расписку соответствующему должностному лицу ОАО.

### 3. Методика бухгалтерского учета

На основании Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению утверждается рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

3.1. Учет основных средств в ОАО ведется по классификационным группам в разрезе инвентарных объектов.

В соответствии с п. 6/01 и п. 10 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.10.2003 г №91н, в случае наличия у одного объекта нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Согласно п. 20 ПБУ 6/01 срок полезного использования объекта основных средств определяется организацией при принятии объекта к бухгалтерскому учету.

3.2. В ОАО "Якутуглестрой" не относятся к основным средствам и учитываются в составе средств в обороте:

3.2.1. Предметы со сроком использования менее 12 месяцев, независимо от их стоимости;

3.2.2. Предметы стоимостью на дату приобретения не более 40 тысяч рублей.

3.2.3. Следующие предметы независимо от их стоимости и срока полезного использования:

- постельные принадлежности;
- временные (нетитульные) сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на затраты строительных работ в составе накладных расходов;
- Объекты основных средств стоимостью не более 40 тыс. руб. за единицу отражать в бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов.
- Подписка на периодические издания относятся на себестоимость по предъявлению первичных документов.
- Книги, брошюры и т.д. прочие издания срок использования, которых превышают 12 месяцев учитывать в составе оборотных активов..

3.3. Стоимость находящихся в эксплуатации основных средств ОАО погашается путем начисления амортизации линейным способом исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.



3.4. Стоимость нематериальных активов погашается путем начисления амортизации линейным способом.

3.5. С целью определения фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых на производство, выбирается вариант оценки материалов методом средней себестоимости.

3.6. Товары, приобретенные для реализации и сбыта, учитываются по покупной стоимости.

3.7. Для группировки затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и формирования производственного результата, ОАО «Якутуглестрой» руководствуется Положением о составе затрат на производство и реализацию продукции, утвержденном постановлением Правительства РФ от 05.08.92 № 552 с последующими изменениями и дополнениями, при этом:

3.7.1 В производстве строительных материалов, изделий и конструкций, изделий деревообрабатывающего производства используется учет затрат методом калькулирования по каждому виду и типу выпускаемой продукции;

3.7.2. В строительстве используется пообъектный учет затрат на производство по каждому объекту в отдельности.

3.8. Готовая продукция в промышленности отражается в балансе на счете 43 по плановой (нормативной) себестоимости с использованием счета № 40 «Выпуск продукции, работ и услуг».

Оприходование на склад продукции, сданной на склад, отражается в учете записью:

ДТ 43 «Готовая продукция» КТ 40 «Выпуск продукции».

3.9. Расходы будущих периодов отражаются в учете отдельной статьей и списываются на издержки производства (обращения) в течение всего срока, к которому они относятся.

3.10. Калькуляционным периодом и периодом определения финансового результата предприятия является конец отчетного квартала.

3.11. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) определяется по мере отгрузки продукции, оказания услуг и выполнения работ.

3.12. Финансовые результаты (прибыль, убыток) от реализации продукции (работ, услуг) и других средств предприятия определяется по мере отгрузки продукции, оказания услуг и выполнения работ.

3.13. В соответствии с Методическим указанием по инвентаризации имущества, и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.95 г. №49. Инвентаризация основных средств в управлении проводится один раз в три года на 31 декабря ; ТМЦ ежегодно. Создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия по приказу.

3.14. Полученные займы и кредиты оцениваются без учета процентов, причитающихся к уплате согласно договорам займа на конец отчетного периода.

3.15. Штрафы, пени, неустойки и подобные им задолженности согласно заключенным договорам в процессе их исполнения учитываются либо по мере признания их должниками, либо при получении соответствующего решения суда (арбитражного суда) об их взыскании.

#### **4. Техника учета**

4.1. Бухгалтерский учет осуществляется по журнально-ордерной форме учета.

4.2. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций осуществляется способом двойной записи в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета.

4.3. Имущество, обязательства и хозяйственные операции для отражения в бухгалтерском учете отчетности оцениваются в денежном выражении в рублях и копейках.

4.4. Учет заготовки и приобретения материалов, а также иных аналогичных ресурсов, ведется на счетах 10/1-10/9, без использования счетов 15 и 16.

4.5. Учет выпуска готовой продукции ведется на счете 43.

4.6. Общехозяйственные расходы списываются пропорционально выручке структурных подразделений .

4.7. Сумма банковских процентов за полученный кредит относится на сч. 91.2.



4.8. Косвенные расходы по объектам учета распределяются пропорционально выручке..

4.9. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация в сроки и порядке определяемом Генеральным директором ОАО, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно в соответствии со статьей 12 Закона РФ "О бухгалтерском учете", согласно Методическим указаниям по инвентаризации (приказ Минфина РФ от 15.06.96г.№ 49) .

4.11. Выявленные в процессе инвентаризации излишки товароматериальных ценностей, основных и денежных средств приходуются и зачисляются на результаты хозяйственной деятельности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

4.12. Недостача товароматериальных ценностей и денежных средств, а также их порча сверх норм естественной убыли относится на виновных лиц. Если виновники недостач не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, то потери от недостач и порчи списываются на результат того месяца, в котором было принято соответствующее решение (обоснование).

4.13. Разница между взысканной с виновных лиц суммой и балансовой стоимостью недостающих товароматериальных ценностей включается в финансовый результат по мере получения средств от виновных лиц, до этого числится в составе доходов будущих периодов (Кт 98).

4.14. Для отражения реальных доходов и расходов структурных подразделений акционерного общества в бухгалтерском учете в рабочий план счетов добавить корреспондирующую проводку ДТ20-КТ20 затраты производственных служб на «внутренние цели». Для подтверждения дохода и расхода использовать документ – бухгалтерская справка.

4.15. При распределении стоимости автоуслуг при доставке МПЗ транспортом сумму включать в стоимость материалов. Для подтверждения цены материала использовать документ – бухгалтерская справка.

## **5. Организация бухгалтерского учета.**

5.1. Бухгалтерский учет в ОАО "Якутуглестрой" организовывается по централизованной форме.

5.2. Структура бухгалтерской службы, численность работников определяется штатным расписанием и должностными инструкциями.

5.3. Для обеспечения сохранности имущества, соблюдения законности и целесообразности финансово-хозяйственной деятельности, а также достоверности учетных и отчетных данных создается система внутривозвещественного контроля (разделения функций по ведению бухгалтерского учета, установление ответственности каждого работника, система утверждения документов, использования бланков строгой отчетности, организация хранения ценностей, повышения квалификации работников).

5.4. Назначение на должность главного бухгалтера ОАО осуществляется исключительно на контрактной основе и приказом генерального директора.

Освобождение от должности главного бухгалтера производится по мотивированным основаниям приказом генерального директора ОАО.

5.5. Главный бухгалтер ОАО "Якутуглестрой" несет персональную ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящего положения.

Генеральный директор  
ОАО «Якутуглестрой»:

Даутов Г. Ф.

Главный бухгалтер

Сокольникова Н.В.